BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING
Nr. 251
28 augustus
2015

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling
Hefpunt.

ARCHIEFVERORDENING HEFPUNT 2015

Artikel 1
Het algemeen bestuur van Hefpunt, gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van Hefpunt d.d. 22 januari 2015, gelet op de artikelen 35, eerste lid, en 36 van de Archiefwet 1995 en artikel 27 van de Gemeenschappelijke Regeling Hefpunt,

BESLUIT:

vast te stellen de navolgende regeling betreffende de zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden van het Openbaar Lichaam Hefpunt, de aanwijzing van de archiefbewaarplaats en het beheer van de archiefbewaarplaats.

I. ALGEMEEN

Artikel 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

a. de wet de Archiefwet 1995;

b. de archiefbewaarplaats de door het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 36 van de wet aangewezen archiefbewaarplaats;

c. de deelnemers de tot de gemeenschappelijke regeling Hefpunt toegetreden overheidsorganisaties;

d. beheerder degene die ingevolge artikel 4 is belast met het beheer van de archiefbescheiden van Hefpunt, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht;

e. beheerseenheid een door het dagelijks bestuur als zodanig aan te wijzen organisatieonderdeel;

f. beheer de feitelijke werkzaamheden om de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren;

g. zorg de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beheer en de voorwaarden om goed beheer mogelijk te maken; bij Hefpunt is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor de zorg;

h. informatiesysteem systeem van documentatie, procedu- res, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen en geraadpleegd.

II. DE AANWIJZING VAN DE ARCHIEFBEWAARPLAATS
Artikel 2

Ingevolge artikel 36 van de wet is als archiefbewaarplaats aangewezen de bewaarplaats, die zich bevindt in het gebouw van het waterschap Noorderzijlvest, Stedumermaar 1 te Groningen.

III. DE ZORG VAN HET DAGELIJKS BESTUUR VOOR DE ARCHIEFBESCHEIDEN

Artikel 3

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten en instandhouden van een archiefbewaarplaats als bedoeld in artikel 2, alsmede voor voldoende en doelmatige archiefruimten.

Artikel 4

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het aanwijzen van de beheerder.

Artikel 5

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de waterschapsarchiefbescheiden en documentaire verzamelingen.

Artikel 6

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de vervaardiging en de bewaring van de archiefbescheiden geschiedt op zodanige wijze, dat het behoud van deze bescheiden is gewaarborgd.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vervaardiging van bescheiden bestemd voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke bescheiden redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als archiefbescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Artikel 7

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks op de begroting voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg van de archiefbescheiden zijn verbonden.

Artikel 8

Het dagelijks bestuur stelt voor het beheer van de archiefbescheiden, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht, voorschriften vast.

Artikel 9

Het dagelijks bestuur doet periodiek verslag aan het algemeen bestuur van Hefpunt omtrent hetgeen het heeft verricht ter uitvoering van artikel 35 van de wet.

IV. HET BEHEER VAN DE ARCHIEFBEWAARPLAATS

Artikel 10

Onder de bevelen van het dagelijks bestuur is de directeur belast met het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden en documentaire verzamelingen.

Artikel 11

De directeur is bevoegd om in de archiefbewaarplaats archiefbescheiden en documentatie op te nemen afkomstig van particuliere organisaties of personen indien dit voor de kennis van de lokale of regionale geschiedenis van belang kan worden geacht.

Artikel 12

Voor zover wettelijke voorschriften of voorwaarden bij de opneming in de archiefbewaarplaats gesteld zich daartegen niet verzetten, verricht de beheerseenheid desgevraagd onderzoek in de door hem beheerde archiefbescheiden en documentaire verzamelingen ten behoeve van Hefpunt en/of de deelnemers. Hij verstrekt daaruit op hun verzoek gegevens alsmede afbeeldingen, afschriften, uittreksels of bewerkingen.

Artikel 13

Voorzover wettelijke voorschriften of voorwaarden bij de opneming in de archiefbewaarplaats gesteld zich daartegen niet verzetten, is de directeur bevoegd ten behoeve van derden onderzoek te doen in de archiefbewaarplaats berustende archieven en verzamelingen. Hij/zij verstrekt daaruit aan een ieder die zulks verzoekt afbeeldingen, afschriften, uittreksels of bewerkingen.

Artikel 14

Het dagelijks bestuur kan nadere regels stellen omtrent de raadpleging van de archiefbescheiden en het beheer van de ruimten waarin deze ter beschikking worden gesteld.

Artikel 15

De directeur brengt periodiek verslag uit aan het dagelijks bestuur over het door hem/haar gevoerde beheer van de archiefbewaarplaats.

V. SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

Deze archiefverordening treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 januari 2015.

Artikel 17

Deze verordening kan worden aangehaald als Archiefverordening 2015 Hefpunt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van Hefpunt d.d. 16 maart 2015.

Namens deze,
Het algemeen bestuur van Hefpunt,
ir. J. Bartelds, voorzitter
drs. P.W. Geerdink, secretaris